



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ 2025-2026 AKADEMİK YILI

ERASMUS+ KA171 PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI

Proje No: 2024-1-TR01-KA171-HED-000234218, 2025-1-TR01-KA171-HED-000323974

Değerli Ardahan Üniversitesi Personeli,

2025-2026 Akademik Yılı (2024 ve 2025 Proje Dönemi) Erasmus+ Değişim Programı kapsamında, KA171 Personel Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmak isteyen Ardahan Üniversitesi akademik personeline yönelik başvuru süreci ile ilgili ayrıntılar aşağıda bilgilerinize sunulmaktadır.

Erasmus+ KA171 hareketliliği, Ardahan Üniversitesi'nde **ilk kez uygulanacak** olup, daha önce gerçekleştirilen KA131 hareketlilik türünden farklı olarak **Avrupa ülkeleri dışında**, yani *Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerde (Ortak Ülkeler)* gerçekleştirilecektir. Bu nedenle hareketlilikler, **yalnızca bu ilanda belirtilen bölümlerde ders vermekle yükümlü olan akademik personeller** tarafından **yalnızca bu ilanda belirtilen ülke ve kurumlarda** gerçekleştirilebilir.

BAŞVURU TAKVİMİ

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ ADIMI	TARİH
Online Başvuru Süreci (Başlangıç / Bitiş Tarihi) Başvuru Adresi: https://turnaportal.ua.gov.tr/	02.03.2026 – 17.03.2026
Değerlendirme Sonuçlarının İlan Edilmesi https://turnaportal.ua.gov.tr/	27.03.2026
Hareketlilik Sonuçlarına İtiraz / Feragat Süreci ¹	27.03.2026 – 31.03.2026
Hibesiz Olarak Hareketlilikten Yararlanmak İsteyen Adayların Dilekçe Verme Tarihleri	27.03.2026 – 31.03.2026
Hareketlilikten Yararlanmaya Hak Kazanan Adaylar İçin Yapılacak Bilgilendirme Toplantısı (Toplantı yeri ve zamanı için https://www.ardahan.edu.tr/ ve/ya https://erasmus.ardahan.edu.tr/ adresinden duyuruları takip ediniz)	30.03.2026
Asıl adayların Erasmus+ Ofisine davet mektubu iletmeleri için son tarih ²	15.09.2026 (2025 Proje Dönemi için) 30.04.2026 (2024 Proje Dönemi için)
Son Teslim Tarihine Kadar Davet Mektubu İletmeyen Asıl Adayların Yerine Hareketliliğe Hak Kazanacak Yedek Adayların Erasmus+ Ofisine Davet Mektubu İletmeleri İçin Son Tarih ³	04.01.2027 (2025 Proje Dönemi için) 30.05.2026 (2024 Proje Dönemi için)

Ders Verme Hareketliliğinden yararlanacak personelin aşağıdaki unvanlara sahip olması gerekmektedir:

- Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi/Doçent/Profesör)
- Araştırma Görevlisi (Doktor Unvanına Sahip Olan)
- Öğretim Görevlisi (Ders Veren)

¹Seçildiği halde bu süre dâhilinde feragat bildiriminde bulunulmaması halinde, daha sonraki aynı proje türünde yapacağı Erasmus hareketliliği başvurusunda puan kesintisi yapılır.

²Son teslim tarihine kadar davet mektubu iletmeyen adaylar hareketlilik hakkını kaybetmiş olacaktır. Kendilerine yazılı veya sözlü bir bildirimde bulunulmayacaktır.

³Son teslim tarihine kadar davet mektubu iletmeyen asıl adayların hareketlilik hakkı yedek adaylara devredilecektir. Hareketlilik hakkı kazanan yedek adaylara yazılı ve sözlü bildirimde bulunulacaktır.

KONTENJANLAR

2024 ve 2025 Proje Dönemine Göre Kontenjanlar

Ülke	Şehir	Gidilebilecek Kurum	Başvurabilecek ARÜ Personeli (Bölümler)	2025 Proje Kontenjanı Son Tarih: 30.06.2027	2024 Proje Kontenjanı Son Tarih: 30.06.2026
Gürcistan	Batum	Batumi Shota Rustaveli State University	Türk Dili ve Edebiyatı Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları İşletme İktisat Gastronomi ve Mutfak Sanatları Aşçılık İngiliz Dili ve Edebiyatı	3	2
Gürcistan	Tiflis	Georgian American University	Tarih İşletme İktisat Uluslararası İlişkiler Bilgisayar Mühendisliği Bilgisayar Programcılığı Sağlık Yönetimi İngiliz Dili ve Edebiyatı	2	2

Yerleştirmeler, puan üstünlüğü esas alınarak öncelikle 2025 Proje dönemi kontenjanlarına; ardından 2024 Proje dönemi kontenjanlarına yapılacaktır.

2024 Proje dönemi kontenjanından hak kazananların 30.04.2026 tarihine kadar davet mektuplarını Erasmus+ Ofisine teslim etmeleri, en geç **30.06.2026** tarihine kadar hareketliliği tamamlayarak ülkeye dönüş yapmaları gerekmektedir.

2025 Proje dönemi kontenjanından hak kazananların 15.09.2026 tarihine kadar davet mektuplarını Erasmus+ Ofisine teslim etmeleri, en geç **30.06.2027** tarihine kadar hareketliliği tamamlayarak ülkeye dönüş yapmaları gerekmektedir.

Belirtilen son teslim tarihlerine kadar davet mektubu iletmeyen asıl adayların hareketlilik hakkı yedek adaylara devredilecektir.

Hibe ödemesi yapılan ancak mücbir sebep olmaksızın hareketliliğini belirlenen son tarihe kadar tamamlamayan adaylardan ödenen tutarın tamamı geri tahsil edilir.

SEÇİM ve DEĞERLENDİRME

Hareketlilikler için son başvuru tarihinden sonra tüm başvurular, uygunluk ve bilgi beyanlarının doğruluğu yönünden incelenecektir. Erasmus+ KA171 Personel Ders Verme Hareketliliği başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar aşağıda yer almaktadır:

NO	KRİTERLER	PUANLAMA
1	Yabancı Dil Puanı (İngilizce veya Gürcüce) ⁴ Başvurularda yabancı dil puanı şartı aranmamaktadır . Ancak yabancı dil puanını belgeleyen adaylara, puanlarının %20'si oranında ek puan verilecektir.	%20'si
2	Özel ihtiyaç sahibi olmak (Engelli).	+3
3	Gazi personel ile şehit ve/ya gazi eş ve çocuğu olma (belge sunulması kaydıyla, sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı katılımcılar için) ⁵	+1
4	Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar ⁶	+2
5	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler ⁷	+1
6	Gidilecek olan ülkenin vatandaşı olma	-2

Ardahan Üniversitesi tarafından ilk kez KA171 Personel Hareketliliği gerçekleştirileceği için, bundan sonraki başvuru süreçlerinde kullanılacak olan bazı değerlendirme kriterleri (daha önceki katılım durumuna göre puan kesintisi, ilk kez katılımın önceliklendirilmesi, vb.) bu başvuru sürecinde uygulanmayacaktır.

ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Tüm başvuru işlemleri, Türkiye Ulusal Ajans internet sitesinde (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) bulunan ilanlar sayfasından e-devlet üzerinden çevrimiçi olarak yürütülecektir.
- Başvuru esnasında, **yalnızca Araştırma Görevlisi** (doktorasını bitirmiş olmak şartıyla) ünvanına sahip personeller ders verme belgelerini portala yüklemek zorundadır. Doktorasını tamamlamamış durumda olan Araştırma Görevlisi ünvanına sahip personelin başvurusu geçersiz sayılır. Öğretim Üyesi ve ders veren Öğretim Görevlisi ünvanına sahip personelin ders verme belgesi yüklemesi gerekmemektedir.
- Yabancı Dil (İngilizce veya Gürcüce) Puanı: **Başvurularda yabancı dil şartı aranmaz**. YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen sınavların herhangi birinden (YDS/E-YDS/YÖKDİL/TOEFL gibi) **İngilizce veya Gürcüce** puana sahip adaylara puanlarının %20'si kadar ek puan uygulanır. Ek puan uygulaması için **dil belgesinde süre koşulu aranmaz**. Ek puan uygulanabilmesi için dil belgesinin başvuru süresi içinde başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

⁴ Ek puan, YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen sınavların herhangi birinden (YDS/EYDS/YÖKDİL/IELTS/TOEFL vb.) İngilizce veya gidilecek ülkenin ana dilinde alınmış dil puanını belgeleyerek başvuruda bulunan adaylara uygulanır. Dil belgesinde süre koşulu aranmaz. Başvuru sistemine birden fazla belge dil belgesi yüklenmesi durumunda yüksek olan dil puanı esas alınır.

⁵ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

⁶ 1. Derece yakınlar: anne, baba, çocuklar, eş.

⁷ Faaliyetler

hakkında

detaylı

bilgi

için:

<https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

- Bu ilana yönelik başvurular yalnızca bu ilana özel olarak belirlenen kontenjanlara göre yapılabilir. Bu ilanda belirtilen ülke ve kurumlar haricinde bir yere başvuru yapılamaz ve hareketlilik gerçekleştirilemez. Detaylı bilgi için “Kontenjanlar” bölümünü kontrol ediniz.
- Yapılan puanlama sonucunda eşitlik halinde hizmet yılı fazla olan aday önceliklendirilir.
- Asıl listede hak kazanan adayların gerekli bilgileri Erasmus+ Ofisi tarafından karşı kuruma iletilir. Karşı kurumda bölümün aktif olmaması, ders açılmaması, akademik takvim uyumsuzluğu, organizasyon sorunları veya benzeri nedenlerle hareketliliğin gerçekleştirilememesi hâlinde, yedek listedeki adaylara geçilecektir.
- KA171 hareketlilikleri, ülke ve kurum bazında olduğu kadar bölüm bazında da tanımlanmış anlaşmalara dayandığından, yerleştirmeler proje kapsamında belirlenen bölüm ve kontenjan sınırlılıkları çerçevesinde yürütülür. Bu nedenle gerekli durumlarda farklı bölümden başvuru yapmış yedek adaylara hak tanınabilmektedir.
- Tüm adaylar ilgili ilan detaylarında belirtilen değerlendirme ölçütleri nispetinde oluşan ağırlıklı puanlarına göre sıralanacak ve başvuru sırasında oluşturdukları tercih sıralamaları nihai olarak gözetilecektir.
- Sıralamayı lehine değiştirecek şekilde hatalı bilgi veya belge paylaşımında bulunan adayların başvurusu iptal edilir.
- Sıralamayı aleyhine değiştirecek şekilde hatalı bilgi paylaşımında bulunan adayların beyan ettiği bilgi esas alınır.
- Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye’de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.
- Seçim Sonuçlarının ilanından sonra, seçim ve yerleştirmeye konu tüm itiraz, başvuru ve talepler dilekçe aracılığıyla başvurulduğu takdirde dikkate alınacaktır. Söz konusu talepler ve Erasmus+ Programlarının yürütülmesine ilişkin tüm sorularınızla ilgili dilekçelerin Ardahan Üniversitesi Erasmus+ Ofisine yazılması gerekmektedir.
- Başvuru tarihleri dışında yapılan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir. Bu sebeple, başvuru sürecinde herhangi bir sorun yaşanması durumunda, başvuru süreci içerisinde ARÜ Erasmus+ Ofisine iletilmesi gerekmektedir.
- Koordinatörlüğümüzün karşılaşılabilecek herhangi bir sorunu giderebilmesi için başvuruların son güne bırakılmaması önemle rica olunur.

GENEL HUSUSLAR

Erasmus+ KA171 Personel Ders Verme Hareketliliği

Personel ders verme hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan/yönetim tarafından kendisine ders görevlendirilmesi yapılan bir personelin, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda veya Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. İlave olarak, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü bir ülkedeki yükseköğretim kurumunun Programla İlişkili Ülkedeki uygun işletmelerden ve Programla İlişkili Ülkedeki yükseköğretim kurumunun Programla İlişkili Olmayan Üçüncü bir ülkedeki uygun işletmelerden ders vermek üzere personel davet etmesi mümkündür. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun,

özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

Erasmus+ KA171 Personel Ders Verme Hareketliliği Faaliyet Süreleri

- Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 5 gün (hafta sonu tatilleri ardışıklığı bozmaz) ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir.
- Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur ancak faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir. (Örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi gerekmektedir).
- Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında katılımcının 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve katılımcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir. Bu kapsamda yalnızca ders verme faaliyetinin yürütüldüğü günler ile seyahat günleri için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.

Başvuru Süreci

Erasmus+ KA171 Personel Ders Verme Hareketliliğine başvurmak isteyen akademik personelin yukarıda belirtilen başvuru tarihleri arasında Türkiye Ulusal Ajans'ına ait <https://turnaportal.ua.gov.tr/> linkinde yer alan kurumlar arasından Ardahan Üniversitesine ait ilanlara e-devlet ile giriş yaparak başvuru yapması gerekmektedir.

Hibeler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personelin faaliyet süreleri tamamen hibelenir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelenmesi seçeneği bulunmamaktadır.

Üniversitemizde KA171 Personel Ders Verme Hareketlilikleri, 5 gün faaliyet süresi ve 2 gün seyahat süresi olmak koşuluyla en fazla 7 güne kadar hibelenir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Günlük Hibe Miktarları

Gönderen Ülke	Misafir Olunan Ülke	Günlük hibe miktarları (Avro)
Türkiye	1-3. ve 5-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülke	190 Avro

Seyahat Desteği

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı Avrupa Komisyonu'nun “Mesafe Hesaplayıcısı” kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına şu bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

- Yeşil seyahat, seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır.
- Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.
- Gerektiğinde, seyahat günleri için en fazla iki gün ve yeşil seyahat kullanılması durumunda en fazla altı gün olmak üzere, faaliyet öncesi ve sonrası seyahat süresi için bireysel destek hibesi verilir.
- Seyahat tarihleri hareketlilik tarihleriyle çakışıyorsa (gidiş günü hareketliliğin başlangıç günü ve/veya dönüş günü hareketliliğin bitiş günü ise), bu günler için ayrıca bireysel destek hibesi ödenmez.

Hibede Kesinti Yapılması veya Hibenin İadesi

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi (katılım sertifikası) veya hareketliliğin planlanandan eksik ya da uygun olmayan faaliyetlerle gerçekleşmesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenmişse hibenin iadesi talep edilir.

Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır. Eğer personele hibenin %100'ü ödenmişse, katılımcı anketini doldurmaması durumunda bu tutarın %20'sinin iadesi talep edilir.

Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari sürenin altında gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz. Eğer hibe ödemesi önceden yapılmışsa iadesi talep edilir.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler için kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Koordinatörlüğümüz ile iletişime geçilmelidir.

Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değerdir.

İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, imkânları kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânları kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten hemen sonra, Ardahan Üniversitesi Erasmus+ Ofisine talebini iletmesi gerekmektedir.

Detaylı bilgi için internet sayfamız : <https://dik.ardahan.edu.tr/>

<https://erasmus.ardahan.edu.tr/>

Sorularınız için e-posta adresi : erasmus@ardahan.edu.tr